



FORMULIER WIJZIGEN OF VERLENGEN LOONKOSTENSUBSIDIE

Hoe gebruikt u dit formulier?

Met dit formulier kunt u tussentijdse wijzigingen doorgeven die van belang zijn voor de loonkostensubsidie.

Lever het ingevulde en ondertekende formulier aan bij:
werkeninkomen@gemeentesluis.nl. Ook de verlenging of wijziging van de arbeidsovereenkomst kan naar dit mailadres worden gestuurd.

De wijzigingen worden binnen 10 werkdagen door de gemeente Sluis verwerkt.

1. Gegevens werkgever	
Naam organisatie	
Postadres	
Postcode en plaats	
Contactpersoon	
E-mail contactpersoon	

2. Gegevens medewerker	
<i>Informatie is met toestemming van de medewerker of wettelijke vertegenwoordiger verstrekt.</i>	
Naam	
Geboortedatum	
Burgerservicenummer (BSN)	

Waarom vult u dit formulier in?

Loonkostensubsidie wordt o.a. vastgesteld op basis van de dienstbetrekking van de medewerker. Werkgevers dienen wijzigingen in de dienstbetrekking te melden. Kruis hieronder aan wat van toepassing is:

- Verlengen van het arbeidscontract van datum: __-__-____ tot en met __-__-____.
Voeg ondertekende kopie van de gewijzigde arbeidsovereenkomst toe.
- Wijziging aantal contracturen per week. Voeg ondertekende kopie van de gewijzigde arbeidsovereenkomst toe.
- Wijziging functie van medewerker. Voeg ondertekende kopie van de gewijzigde arbeidsovereenkomst toe.
- Voortijdige beëindiging van het contract vanaf datum: __-__-____. Voeg de ondertekende opzegging toe.

Arbeidsovereenkomst wordt niet verlengd en eindigt op datum: __-__-____. Bij voorkeur een toelichting hieronder.

Wijzigingen met een tijdelijk effect op het aantal gewerkte uren van uw medewerker (bijvoorbeeld onbetaald verlof of extra arbeidsuren door seizoenswerk). Meld de wijziging en de periode hieronder:

Overige wijzigingen. Meld de wijziging en de periode hieronder:

Toelichting wijziging:

3. Ondertekening	
<i>Wijzigingsformulier is ondertekend door rechtsgeldige vertegenwoordiger van de werkgever.</i>	
Naam	<i>Vul hier in</i>
Datum	<i>Klik hier om de datum te selecteren</i>
Handtekening	