

## Aanvraagformulier subsidie Gemeente Sluis

<b>Periode (meerdere jaren ook mogelijk)</b>	
<b>Datum aanvraag</b>	

<b>Naam organisatie</b>	
<b>Secretaris</b>	
<b>Secretariaatsadres</b>	
<b>Postcode + Woonplaats</b>	
<b>E-mailadres</b>	
<b>Telefoonnummer</b>	
<b>Kamer van Koophandel registratienummer</b>	
<b>IBAN-rekeningnummer en tenaamstelling</b>	
<b>Aan te vragen bedrag</b>	

**Wat vraagt u aan?** (aankruisen wat voor u van toepassing is):

- Activiteitsubsidie
- Basissubsidie
- Extra subsidie in het kader van bevordering leefbaarheid
- Projectsubsidie
- Budgetsubsidie

**Bij te voegen stukken bij de aanvraag** (aankruisen wat voor u van toepassing is):

- Activiteitenplan voor de basissubsidie en eventueel extra subsidie in het kader van leefbaarheid op basis van de hiervoor opgestelde criteria (zie folder) en/of projectsubsidies.
- Activiteitenplan voor budgetsubsidies met daarin opgenomen de te realiseren doelstellingen en prestaties.
- Altijd** een gespecificeerde (meerjarig)begroting, met daarin opgenomen de eigen financiering van 50%. **Ook bij een subsidieaanvraag tot € 1.500,00.**

## Aanvraagformulier subsidie Gemeente Sluis

### **Doelstelling, omschrijving en begroting activiteiten.**

Per activiteit geeft u, in het kader van de leefbaarheid, naast een duidelijke omschrijving van het project of de activiteiten ook aan op welke wijze de activiteit een bijdrage levert aan de doelstelling waar u een project- of activiteitsubsidie voor aanvraagt, hoe vaak de activiteit plaatsvindt, hoeveel deelnemers er zijn en wat de eigen bijdrage van de deelnemers is aan de activiteit. U kunt dit als bijlage toevoegen.

Een gespecificeerd(e) begroting of meerjarenbegroting en dekkingsplan van de kosten van het project of de activiteiten waar de subsidie voor wordt aangevraagd. In deze (meerjaren)begroting staat aangegeven wat de kosten zijn. Tevens dient u duidelijk te omschrijven welke eigen bijdrage de beoogde doelgroep levert. Indien u gebruik maakt van een kostprijs, dan dient u een berekening hiervan toe te voegen. Als laatste geeft u inzicht in de stand van uw financiële positie op het moment dat u de aanvraag indient, dit middels een overzicht van uw balans (eigen vermogen) van het geldende jaar.

**Bij te voegen stukken afhandeling subsidie van het voorgaande subsidiejaar** (aankruisen wat voor u van toepassing is)

- Verkregen subsidies tot een bedrag van € 1.500,00 hoeven niet inhoudelijk of financieel verantwoord te worden.
- Bij subsidies vanaf € 1.500,00 een eindrapportage bestaande uit een overzicht van verrichte activiteiten en een gespecificeerde financiële verantwoording.
- Een accountantsverklaring (boven een bedrag van € 100.000,00)

### **Doelstelling, omschrijving en financiële verantwoording van sociaal maatschappelijke activiteiten.**

Per activiteit of project geeft u, naast een duidelijke omschrijving van de activiteit ook aan op welke wijze de activiteit een bijdrage heeft geleverd aan de doelstelling waar u een project- of activiteitsubsidie voor hebt aangevraagd, hoe vaak de activiteit heeft plaatsgevonden, hoeveel deelnemers er zijn geweest en wat de eigen bijdrage van de deelnemers is geweest aan de activiteit. U kunt dit als bijlage toevoegen.

U richt uw aanvraag aan het College van Burgemeester en Wethouders per post verzenden naar, Postbus 27, 4500 AA Oostburg of per e-mail versturen naar [subsidies@gemeentesluis.nl](mailto:subsidies@gemeentesluis.nl). Vul het formulier digitaal of met duidelijke blokletters in.

**Let op:** Dit zijn de actuele voorwaarden:

- Uw aanvraag wordt alleen in behandeling genomen als u het formulier volledig heeft ingevuld en alle benodigde stukken heeft bijgevoegd.
- Een aanvraag voor subsidie die per kalenderjaar wordt verstrekt, moet vóór 1 november 2022 bij ons zijn ingediend voorafgaand aan het jaar of de jaren waarop de aanvraag betrekking heeft.
- Andere aanvragen om subsidie worden ingediend uiterlijk 13 weken voordat u voornemens bent te beginnen met de activiteit(en).