



## Aanvraag loonkostensubsidie

### Waarom dit formulier?

Heeft u een werknemer die valt onder de Wet Banenafpraak? Of wilt u iemand in dienst nemen die valt onder de Wet Banenafpraak? Dan kunt u soms in aanmerking komen voor loonkostensubsidie. De loonkostensubsidie is het verschil tussen het wettelijk minimumloon en de loonwaarde. Dit bedrag wordt vervolgens vermeerderd met een vergoeding voor de werkgeverslasten.

Met dit formulier vraagt u loonkostensubsidie aan.

### Wanneer kunt u deze subsidie krijgen?

U kunt alleen loonkostensubsidie voor uw (toekomstige) werknemer krijgen als hij/zij minder presteert dan een 'gezonde' collega met hetzelfde werk en niet in staat is het wettelijk minimumloon te verdienen.

### Hoe lang kunt u loonkostensubsidie krijgen?

Loonkostensubsidie is van toepassing zolang aan bovenstaande voorwaarden wordt voldaan.

### Wat verwachten wij van u?

U vertelt uw (toekomstige) werknemer dat een arbeidsdeskundige op de werkplek komt kijken.

### Opsturen

Stuur het volledig ingevulde formulier naar:

Gemeente Sluis

A. Leenhouts

Postbus 27

4500 AA Oostburg

Of per email naar: [Aleenhouts@gemeentesluis.nl](mailto:Aleenhouts@gemeentesluis.nl)

### Als u de aanvraag heeft opgestuurd

De arbeidsdeskundige van WerkServicePunt Zeeuws-Vlaanderen doet onderzoek op de werkplek en kijkt hoe uw werknemer zijn werk doet. Daarna nemen wij een beslissing over uw aanvraag.

### Meer informatie

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Peter Duerink, arbeidsdeskundige WerkServicePunt Zeeuws-Vlaanderen, telefoonnummer 06-40860099.

### Gegevens werkgever

Bedrijfsnaam	
Contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Op welk adres werkt of gaat de werknemer werken?	
Naam en telefoonnummer direct leidinggevende	
Op welk adres wilt u de beslissing ontvangen?	
Bankrekeningnummer (IBAN)	

### Werknemer

Voorletters en achternaam	
Geslacht	m/v
Adres	
Postcode en plaats	

Geboortedatum	
Burgerservicenummer	
Telefoonnummer (overdag)	
E-mailadres	

### Overige gegevens

Wat is de reden van de aanvraag?	<i>Geef aan hoe de werknemer presteert in vergelijking met een 'gezonde' collega met hetzelfde werk. Wij gebruiken uw antwoord als indicatie, het is niet doorslaggevend.</i>
Heeft de werknemer een coach op de werkplek?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, naam coach Naam organisatie
Datum in dienst	(indien werknemer al in dienst is gelieve kopie arbeidsovereenkomst toe te voegen)
Heeft de werknemer een vast contract?	<input type="checkbox"/> Nee, contract loopt tot <input type="checkbox"/> Ja
Welke cao of loonregeling geldt binnen uw bedrijf?	
In welke loonschaal van de cao of loonregeling is de functie ingedeeld?	
Hoeveel uren werkt of gaat de werknemer gemiddeld per week werken?	uren
Wat is de functie van de werknemer?	
Wat is het aantal uren per week dat hoort bij een volledige werkweek?	uren
Wat is het brutoloon, excl. vakantietoeslag dat hoort bij de functie voor een fulltimer?	€            per <input type="checkbox"/> week <input type="checkbox"/> 4 weken <input type="checkbox"/> maand <input type="checkbox"/> jaar
Heeft de werknemer al loon ontvangen?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, brutoloon            per <input type="checkbox"/> week <input type="checkbox"/> 4 weken <input type="checkbox"/> maand

### Ondertekening

Datum en handtekening