

# De gemeente Sluis voor werk en inkomen



## De gemeente sluis voor Werk en Inkomen

Cluster Werk en Inkomen is er voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. We bieden samen met onder andere ons sociaal werkbedrijf Dethon en het WerkServicePunt Zeeuws-Vlaanderen een totaalpakket waarbij passend werk en participatie voorop staan. We voorzien in (aanvullend) inkomen als u daar recht op hebt. In deze folder leest u er meer over.

### Op weg naar een nieuwe baan

Werken blijft de beste manier om een eigen inkomen te hebben. Werken is niet alleen goed voor uw inkomen. Een baan zorgt voor ritme, zinvolle dagbesteding en contacten met andere mensen. De gemeente Sluis helpt u samen met het WerkServicePunt Zeeuws-Vlaanderen bij uw zoektocht naar werk. Werk zoeken is een verplichting als u een uitkering aanvraagt. Uw mogelijkheden vormen daarbij het uitgangspunt. We kijken goed naar wat voor soort werk u op eigen kracht kunt doen.

### Uw contactpersoon

U hebt regelmatig contact met de gemeente Sluis.

- Gaat het over uw traject naar werk? Neem contact op met uw trajectbegeleider.
- Gaat het over uw uitkering? Neem contact op met uw klantmanager.

### Een uitkering

Hebt u recht op een uitkering? Dan ontvangt u elke maand van de gemeente een inkomen dat is afgestemd op uw persoonlijke situatie.

- Informatie aanleveren:  
De gemeente vraagt veel informatie van u.  
U moet formulieren invullen en bewijsstukken aanleveren.
- Zelf zoeken naar werk:  
De gemeente verwacht dat u er alles aan doet om (weer) betaald werk te vinden.





Een goede voorbereiding is het halve werk. Een aantal tips om uw aanvraag soepel te laten verlopen:

- Schrijf uw vragen op en stel ze tijdens het gesprek.
- Vraag een familielid of kennis om met u mee te gaan naar het gesprek.
- Vraag altijd om een bevestiging van ontvangst als u formulieren en/of bewijsstukken geeft.

## **Hoe vraag ik een uitkering aan?**

### **1. Inschrijven op Werk.nl en een afspraak maken**

Bel naar het Klanten Contact Centrum (KCC) van de gemeente via het telefoonnummer 14 0117 (buitenland +31 117 457 000). U hebt vervolgens een kort meldingsgesprek met een medewerker van de gemeente. Die noteert uw melding en u krijgt binnen twee werkdagen een klantmanager Werk en Inkomen toegewezen. Deze persoon nodigt u binnen 5 dagen uit voor een informatiegesprek.

### **2. Het informatiegesprek**

Tijdens het informatiegesprek krijgt u informatie over uw rechten en plichten. U krijgt een aanvraagformulier en een lijst van de benodigde bewijsstukken die u moet aanleveren voor uw uitkering. Belangrijk om te weten: het informatiegesprek is verplicht. Bent u niet aanwezig en hebt u zich niet afgemeld? Dan moet u opnieuw een afspraak maken voor een informatiegesprek.

### **3. Het invullen vragenlijst**

Direct na het informatiegesprek ontvangt u via e-mail een uitnodiging om een vragenlijst in te vullen. Uw antwoorden gebruiken we om te kijken hoe u zo snel mogelijk betaald werk kunt vinden. Daarna maken we afspraken over uw traject naar werk. Dit doen we tijdens het intakegesprek. Dit vindt binnen 10 werkdagen na het informatiegesprek plaats.



#### 4. *Het intakegesprek*

Tijdens het intakegesprek levert u het ingevulde aanvraagformulier en de bewijsstukken persoonlijk in bij uw klantmanager. Alles compleet en op tijd ingeleverd? Dan nemen wij uw aanvraag in behandeling. Hebben we aanvullende gegevens of bewijsstukken nodig? Dan ontvangt u hierover een brief (hersteltermijn) met het verzoek om ontbrekende gegevens aan te leveren. De behandeling van uw aanvraag duurt maximaal acht weken (de wettelijke termijn). Natuurlijk proberen wij u sneller duidelijkheid te geven. Verandert er tijdens uw aanvraag iets in uw situatie? Geef dit zo snel mogelijk door aan de klantmanager die uw aanvraag behandelt.

#### 5. *Het besluit*

U krijgt een beschikking (brief). Daarin staat het besluit of u wel of geen uitkering krijgt. Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u bezwaar maken. Als u een uitkering krijgt toegekend, dan wordt deze op de 3e werkdag van de nieuwe maand betaald.

### Onderzoek

De gemeente controleert uw gegevens om zeker te weten dat u recht hebt op een uitkering.

- ***Woonsituatie***

Waar, hoe en met wie u woont? Wanneer er iemand bij u inwoont, kan dit gevolgen hebben voor de hoogte van uw uitkering.

- ***Onbetaalde werkzaamheden***

Wij willen weten of u werkzaamheden doet waarvoor u eigenlijk betaald moet worden. Zoals het haar knippen van familie, schilderen bij de burens of klussen aan auto's. Met dit onderzoek komen we dicht bij uw privéleven. Dat vindt u misschien niet prettig, maar alleen zo voorkomen we dat mensen onterecht een uitkering ontvangen.

### Hulp bij het vinden van werk

Een uitkering is tijdelijk. Om een periode te overbruggen waarin u geen of onvoldoende inkomen hebt uit betaald werk. Het is uw verantwoordelijkheid er alles aan te doen om een betaalde baan te vinden. We weten dat dit niet altijd gemakkelijk is. Daarom helpen we u hierbij. Dit doen we onder andere met behulp van het WerkServicePunt Zeeuws-Vlaanderen. Kijk voor meer informatie op [www.wspzvl.nl](http://www.wspzvl.nl).



## Traject naar werk

Als u nog niet klaar bent om te werken, kunt u een werkstage volgen bij bijvoorbeeld Dethon. Dethon is het sociaal werkbedrijf in Zeeuws Vlaanderen. U bent verplicht mee te werken aan deze werkstage. Afhankelijk van uw situatie werkt u drie tot vier dagen (6 tot 8 dagdelen) met behoud van uitkering. U werkt aan arbeidsritme, werknemersvaardigheden en sollicitatievaardigheden. U wordt begeleid door een trajectbegeleider bij Dethon en uw eigen contactpersoon van de gemeente.

## Een arbeidsbeperking

Ook als u een arbeidsbeperking hebt, maken we afspraken over een traject naar werk. In dit traject houden we rekening met uw mogelijkheden. Heeft u veel begeleiding of aanpassingen nodig? Dan kunt u misschien op een beschutte werkplek werken. Vraag uw klantmanager of trajectbegeleider om meer informatie.

## Wat verwachten wij van u?

- U gaat zelf actief op zoek naar betaald werk.
- U bent bereid om te reizen naar het werk, maximaal drie uur per dag met het openbaar vervoer.
- U houdt kennis en vaardigheden bij als u solliciteert naar een baan waarbij actuele kennis nodig is.
- U gaat verzorgd naar een sollicitatiegesprek en komt gemotiveerd over als u solliciteert.
- U komt afspraken met uw trajectbegeleider na.





## Voorkom maatregelen

Wij gaan ervan uit dat u alles op alles zet om zo snel mogelijk weer aan het werk te zijn. U bent voldoende gemotiveerd, u komt afspraken na en accepteert betaald werk. Met uw inzet voorkomt u dat u tijdelijk een lagere of geen uitkering krijgt.

## Geef wijzigingen altijd door

Bij de beschikking over de toekenning van uw uitkering zit ook een wijzigingsformulier. Bewaar dit goed. U hebt dit nodig om wijzigingen in uw persoonlijke situatie door te geven.

U kunt wijzigingen met betrekking op uw uitkering nu zelf regelen via een speciale en beveiligde digitale omgeving. U kunt uw burgerportaal openen via de link:

<https://mijnsociaaldomein.gemeentesluis.nl/Login/Index>

Op de website van de gemeente Sluis ([www.gemeentesluis.nl](http://www.gemeentesluis.nl)) is deze ook terug te vinden via Inwoners => Uitkering werk en bijstand => Burgerportaal. U kunt via deze site digitaal doorgeven als er iets wijzigt in de financiële, woon- en/of persoonlijke situatie van u, uw partner en/of uw inwonende kinderen. Voorbeelden van wijzigingen die u moet doorgeven zijn:

- U verdient bij of uw inkomsten veranderen.
- U gaat samenwonen, trouwen of scheiden.
- U verblijft op een ander adres dan waar u staat ingeschreven bij de gemeente.
- Er komt iemand bij u inwonen.
- U krijgt kinderen.
- U gaat een opleiding volgen.
- Uw vermogen of bezit verandert, bijvoorbeeld door een erfenis.
- U hebt een nieuw rekeningnummer.

Twijfelt u of u een wijziging moet doorgeven? Vraag het dan altijd even na bij uw klantmanager.

## Op vakantie?

U mag maximaal vier weken per kalenderjaar in het buitenland verblijven. Vraag hiervoor toestemming via het vakantiemeldingsformulier. Iedere vakantie – ook die in Nederland – moet u vooraf melden bij uw klantmanager en trajectbegeleider. Die bekijkt of de vakantie uw traject naar werk niet in de weg staat.

Meld het ook vooraf als u voor langere tijd buiten uw woonplaats in Nederland wilt verblijven. Blijft u langer dan vier weken in het buitenland? Dan vervalt uw recht op een uitkering.

## **Klacht over een medewerker**

Wij doen ons uiterste best om u goed te helpen. Toch kan het voorkomen dat u zich niet goed behandeld voelt. U kunt dan een klacht indienen via de klachtenregeling van de gemeente. Deze regeling is te vinden op [www.gemeentesluis.nl](http://www.gemeentesluis.nl).

## **Niet eens met de inhoud van een besluit**

Dan kunt u bezwaar maken bij de gemeente. Hoe dit moet en hoe snel, staat in de beschikking (brief) met het besluit.

## **Collectieve ziektekostenverzekering**

Wilt u uitgebreid verzekerd zijn? Maak dan gebruik van de collectieve zorgverzekering die de gemeente samen met zorgverzekeraar CZ aanbiedt. De collectieve zorgverzekering bestaat uit een basisverzekering en goede aanvullende verzekering. U krijgt korting op een aanvullende verzekering en de gemeente betaalt mee aan de premie. De zorgverzekeraar accepteert de aanvraag, ongeacht uw gezondheid. De gemeente heeft afspraken met de zorgverzekeraar.

U kunt zich aanmelden voor deze verzekering op [www.gezondverzekerd.nl](http://www.gezondverzekerd.nl).





Bezoekadres: Nieuwstraat 22, 4501 BD Oostburg

Postadres: Postbus 27, 4500 AA Oostburg

Telefoon 140117 | Telefoon +31 117 - 457 000

info@gemeentesluis.nl - www.gemeentesluis.nl